

ДОГОВІР

про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг

м. Київ

Державне підприємство “Оператор ринку”, в подальшому “Виконавець”, в особі в.о. директора Сутченка Романа Вікторовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та особа, що приєдналась до зазначеного Договору про надання послуг електронного цифрового підпису (далі – Договір), шляхом підписання заяви-приєднання, в подальшому “Замовник”, з іншої сторони, спільно іменовані як Сторони і окремо як Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір є договором приєднання (ст. 634 ЦК України) і може бути укладений лише шляхом приєднання Замовника до всіх його умов в цілому. Таке приєднання здійснюється Замовником шляхом підписання Заяви-приєднання до цього Договору, яка є невід’ємною частиною реєстраційної картки.

1.2. Надання кваліфікованих електронних довірчих послуг (далі – Послуги) регламентується Законом України від 05 жовтня 2017 року № 2155 “Про електронні довірчі послуги” (далі – Закон), Регламентом роботи кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг “АЦСК ринку електричної енергії” (далі – Регламент), цим Договором та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. В цьому Договорі терміни вживаються у значенні, визначеному Законом.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до умов Договору та на підставі заяв на реєстрацію працівників або уповноважених осіб Замовника, які використовують ключі кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) Замовника (далі – Підписувачі), Виконавець зобов’язується надати Замовнику Послуги, а Замовник зобов’язується прийняти та належно використовувати надані Послуги.

2.2. Послуги надаються кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг “АЦСК ринку електричної енергії” (далі – Надавач), якого внесено до довірчого списку.

2.3. Під Послугами розуміється надання у користування засобів КЕП, допомога при генерації відкритих та особистих ключів, обслуговування сертифікатів (формування, розповсюдження, зберігання, скасування, блокування та поновлення), надання інформації щодо чинних, скасованих і блокованих сертифікатів, послуги фіксування часу, консультаційних та інших послуг, передбачених Регламентом.

2.4. Виконавець, як Замовник має право користуватися Послугами відповідно до цього Договору, дотримуючись всіх прав та обов’язків Замовника.

2.5. Послуги для працівників та уповноважених осіб Виконавця здійснюються на підставі заяв на реєстрацію та організаційно-розпорядчих документів Виконавця.

3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Права та обов’язки Замовника і Виконавця визначені Законом та виданими на його виконання нормативно-правовими актами, як права і обов’язки заявника (Підписувача) та Надавача відповідно.

3.2. Виконавець зобов’язується:

3.2.1. якісно та своєчасно надавати Замовнику Послуги, визначені цим Договором;

3.2.2. використовувати для надання Послуг засоби КЕП;

3.2.3. формувати і видавати Замовнику сертифікати в електронній формі;

3.2.4. отримувати, зберігати та обробляти персональні дані підписувачів Замовника з їх дозволу та відповідно до чинного законодавства України;

3.2.5. забезпечувати захист персональних даних, отриманих від Замовника;

3.2.6. приймати від Замовника заяви про скасування, блокування та поновлення сертифікатів, інші заяви та документи, визначені Регламентом;

3.2.7. перевіряти законність звернень про скасування, блокування та поновлення сертифікатів та зберігати документи, на підставі яких були скасовані, заблоковані та поновлені сертифікати;

3.2.8. своєчасно скасовувати, блокувати та поновлювати сертифікати у передбачених Регламентом випадках;

3.2.9. забезпечувати можливість цілодобового, вільного доступу Замовника (Підписувачів) з використанням телекомунікаційних мереж загального користування до:

- сертифікатів Замовника;
- даних про статус сертифікатів;
- сертифікатів Виконавця;
- сертифікатів інших підписувачів, які дали на це згоду;

3.2.10. надавати допомогу Підписувачам під час генерації особистих ключів, у разі отримання від них відповідного звернення та вживати заходів щодо забезпечення безпеки інформації під час генерації;

3.2.11. після формування посилених сертифікатів Замовника, Виконавець, протягом строку чинності таких сертифікатів, здійснює їх обслуговування та надає Замовнику інші послуги, передбачені Договором;

3.2.12. здійснювати публікацію сертифікатів Замовника на офіційному інформаційному ресурсі (надання вільного доступу до сертифікатів іншим користувачам), за умови надання ним згоди на публікацію, яка вноситься до реєстраційних даних під час реєстрації Замовника.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. отримувати від Замовника та перевіряти інформацію, необхідну для його реєстрації та обслуговування сертифікатів;

3.3.2. вимагати від Замовника усунення порушень умов даного Договору та Регламенту;

3.3.3. у визначених Регламентом та Договором випадках, скасовувати, блокувати, поновлювати сертифікати;

3.3.4. достроково розірвати Договір на підставах, визначених у ньому.

3.3.5. вносити зміни та доповнення до Договору з обов'язковим повідомленням Замовника за 10 робочих днів до дати набуття змінами чинності шляхом розміщення на офіційному ресурсі www.acsk.oree.com.ua повідомлення про внесення змін до даного Договору.

3.4. Замовник зобов'язується:

3.4.1. ознайомитись на офіційному інформаційному ресурсі – www.acsk.oree.com.ua з положеннями Регламенту та дотримуватись його вимог;

3.4.2. ознайомлюватись на офіційному інформаційному ресурсі – www.acsk.oree.com.ua з змінами, які вносить Виконавець в Договір та дотримуватись його вимог;

3.4.3. надавати повну та дійсну інформацію, необхідну для реєстрації Замовника (Підписувачів) та формування сертифікатів, у тому числі контактний телефон та електронну адресу, що дозволяють зв'язатися з ним;

3.4.4. зберігати особистий ключ у таємниці та у спосіб, що унеможлиблює ознайомлення з ним інших осіб;

3.4.5. не розголошувати та не повідомляти іншим особам пароль доступу до особистого ключа та ключову фразу голосової автентифікації;

3.4.6. негайно інформувати Виконавця про факт компрометації особистого ключа;

3.4.7. негайно інформувати Виконавця про факти виявлення неточностей або зміни даних, зазначених у сертифікатах та/або реєстраційній картці;

3.4.8. не використовувати особистий ключ у разі його компрометації;

3.4.9. використовувати засоби КЕП для генерації особистих та відкритих ключів, формування та перевірки КЕП відповідно до настанови користувача, яка розміщується на офіційному інформаційному ресурсі;

3.4.10. у разі, якщо Замовник та підписувач є різними суб'єктами, Замовник повинен зобов'язати підписувача виконувати вимоги, визначені цим Договором та Регламентом;

3.4.11. розповсюджувати власні сертифікати, у разі ненадання Виконавцю згоди на їх публікацію на офіційному інформаційному ресурсі.

3.5. Замовник має право:

3.5.1. ознайомлюватись з інформацією щодо діяльності Виконавця з питань надання Послуг;

- 3.5.2. вимагати скасування, блокування або поновлення своїх сертифікатів;
- 3.5.3. вимагати від Виконавця усунення порушень умов даного Договору та чинного законодавства України;
- 3.5.4. вимагати від Виконавця додержання вимог конфіденційності;
- 3.5.5. відмовитись від публікації власних сертифікатів на офіційному інформаційному ресурсі.
- 3.5.6. розірвати Договір у випадку не погодження із змінами, які вносить Виконавець у Договір відповідно до порядку визначеного п 9.2.1 Договору.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Реквізити Замовника та Підписувача, а також кількість ключів КЕП, необхідних Замовнику, визначаються у реєстраційній картці, яка є підставою для формування сертифікатів.
- 4.2. Форма реєстраційної картки затверджується Виконавцем.
- 4.3. Реєстраційна картка складається у двох примірниках, для кожної із Сторін.
- 4.4. Перевірка наданих даних та ідентифікація Замовника (Підписувача) здійснюється посадовими особами Виконавця відповідно до Регламенту.
- 4.5. До розгляду не приймаються реєстраційні картки та документи, які мають підчистки, дописки, закреслені слова, інші незастережні виправлення або написи олівцем, а також мають пошкодження, внаслідок чого їх текст неможливо прочитати.
- 4.6. Ключі КЕП Підписувача генеруються ним особисто на станції генерації ключів та, як виняток, на робочому місці Підписувача.
- 4.7. Ключі КЕП Підписувача, який є посадовою особою органу державної влади, місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації державної форми власності генеруються ним особисто на станції генерації ключів або на робочому місці Підписувача.
- 4.8. Для генерації ключів на робочому місці Підписувача застосовуються засоби КЕП, при цьому генерація здійснюється з використанням технічних засобів Замовника.
- 4.9. За умов генерації ключів на робочому місці Підписувача, Замовник (Підписувач) зобов'язаний подати разом з реєстраційними документами, запиту на формування сертифікатів.
Запит на формування сертифіката – електронний документ, створений засобом КЕП у вигляді файлу з розширенням “.p10”, що містить відкритий ключ Підписувача і додаткову інформацію для формування сертифіката.
- 4.10. Відповідальність за забезпечення конфіденційності та цілісності особистого ключа несе Підписувач.
- 4.11. Формування сертифікатів здійснюється Виконавцем на підставі відкритих ключів та реєстраційних даних, отриманих від Замовника.
- 4.12. Після формування сертифікатів, Замовнику надається:
 - доступ до сертифікатів Підписувача в електронній формі;
 - доступ до засобів КЕП та консультації щодо їх використання.
- 4.13. Строк чинності сертифіката не може перевищувати 2 (двох) років з моменту його формування.
- 4.14. Обслуговування кожного сертифіката Замовника здійснюється Виконавцем згідно з Регламентом протягом строку чинності посиленого сертифіката.
- 4.15. Послуга фіксування часу надається Замовнику (Підписувачу) цілодобово.
- 4.16. Консультаційні послуги щодо використання КЕП надаються фахівцями Виконавця представникам Замовника особисто або за допомогою засобів телекомунікації (телефоном, факсом, електронною поштою тощо в частині, що стосується виконання даного Договору).

5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

- 5.1. Послуги надаються на безоплатній основі:
 - всім учасникам ринку електричної енергії;
 - Кабінету Міністрів України;
 - головному органу у системі центральних органів виконавчої влади у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики в електроенергетичному, ядерно-

промислового, вугільно-промислового, торфодобувного та нафтогазовому комплексах;

- постійно діючому незалежному державному колегіальному органу, метою діяльності якого є державне регулювання, моніторинг та контроль за діяльністю суб'єктів господарювання у сферах енергетики та комунальних послуг;
- фізичним особам, які на момент отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг являються працівниками Виконавця.

5.2. Послуги для юридичних осіб (фізичних осіб-підприємців) та фізичних осіб, які не зазначені в п.5.1 Договору, надаються згідно з затвердженими Виконавцем тарифами, які оприлюднюються на офіційному інформаційному ресурсі у розділі "Тарифи", та діють на момент виставлення рахунку-фактури.

5.3. Розрахунки за Договором здійснюються шляхом безготівкового перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця у розмірі 100% від вартості Послуг на підставі рахунку-фактури. Рахунок-фактура надається Виконавцем Замовнику в день підписання Замовником Заяви-приєднання до цього Договору. Замовник здійснює оплату протягом 1 (одного) банківського дня з дня отримання від Виконавця відповідного рахунку-фактури. У платіжних дорученнях обов'язково зазначається номер та дата реєстраційної картки, зазначеної в п.4.1 Договору.

5.4. Факт надання Послуг оформлюється шляхом підписання Сторонами акту наданих послуг (далі – Акт). Акт надається Виконавцем Замовнику в двох екземплярах, підписаний та скріплений печаткою з своєї сторони.

5.5. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Акту розглядає його та приймає рішення про його підписання або про мотивовану відмову від його підписання. У разі прийняття Замовником рішення про мотивовану відмову від підписання Акту, Замовник повертає Виконавцю такий Акт з письмовим поясненням причин відмови. Виконавець протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання відмови від підписання Акту зобов'язаний усунути вказані недоліки та повторно направити Акт Замовнику.

5.6. Якщо Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання від Виконавця Акту не підписав його та не надав письмової мотивованої відмови від його підписання, то послуги вважаються прийнятими.

5.7. Усі розрахунки за Договором здійснюються в національній валюті України – гривні.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов даного Договору відповідно до цього Договору та чинного законодавства України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язань.

6.3. Виконавець несе відповідальність за дії своїх співробітників, а також інших осіб, які мають або мали доступ (незалежно від того, був цей доступ санкціонований Стороною, або виник по її провіні) до апаратних засобів, програмного, інформаційного забезпечення, особистих ключів та інших засобів КЕП Виконавця, як за свої особисті.

6.4. Замовник несе відповідальність за дії Підписувачів, які мають або мали доступ (незалежно від того, був цей доступ санкціонований Стороною, або виник по її провіні) до апаратних засобів, програмного, інформаційного забезпечення, особистих ключів та інших засобів КЕП Замовника, як за свої особисті.

6.5. Виконавець не несе відповідальності за майнову та моральну шкоду, що була спричинена Замовнику неналежною роботою програмного забезпечення Виконавця у разі, якщо неналежна робота програмного забезпечення була викликана «хакерськими атаками», дією «вірусних програм» або іншим неякісним програмним забезпеченням Замовника.

6.6. Виконавець не несе відповідальності за майнову та моральну шкоду, що може бути спричинена Замовнику та/або третім особам у разі невиконання або неналежного виконання Замовником умов цього Договору та чинного законодавства України.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Обставинами непереборної сили є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха, що спричиняють неможливість виконання однією із Сторін зобов'язань за Договором.

7.2. При настанні обставин непереборної сили, Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання зобов'язань за цим Договором на термін дії таких обставин і усунення їх наслідків.

7.3. Наявність обставин непереборної сили підтверджується відповідною довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати України.

7.4. Потерпіла Сторона протягом 3 (трьох) календарних днів з дня настання обставин непереборної сили надає письмове повідомлення іншій Стороні про настання для неї таких обставин та інформацію про вжиті заходи щодо усунення їх наслідків.

7.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж два тижні, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це іншу сторону за 5 (п'ять) робочих днів до дати розірвання цього Договору.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів та розбіжностей з питань, що становлять предмет цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони будуть вживати всіх можливих заходів для їх вирішення шляхом переговорів.

8.2. Якщо Сторони не зможуть дійти згоди, всі спори та розбіжності, що виникають при виконанні цього Договору, вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ЙОГО РОЗІРВАННЯ

9.1. Договір набирає чинності з моменту прийняття Виконавцем підписаної та скріпленої печаткою Замовника (за наявності) реєстраційної картки та діє протягом двох календарних років.

9.2. Договір може бути достроково розірвано:

9.2.1. За взаємною згодою Сторін, шляхом подання Замовником заяви про скасування посиленого сертифіката відкритого ключа та погодження її Виконавцем.

9.2.2. За рішенням суду що набрало чинності.

9.2.3. Виконавець має право розірвати цей Договір, шляхом надання Замовнику на адресу, зазначену в реєстраційній картці, письмового повідомлення про розірвання Договору з ініціативи Виконавця. У цьому випадку дія Договору припиняється а всі чинні посилені сертифікати Замовника скасовуються з дати та часу, зазначеного Виконавцем у такому повідомленні.

9.2.4. У разі подання Замовником заяви про скасування сертифіката відкритого ключа та погодження її Виконавцем. У разі подання Замовником заяв про скасування сертифікатів частини Підписувачів Замовника, для решти Підписувачів Договір не припиняє свою дію та продовжує діяти.

9.3. Кожна з Сторін має право розірвати Договір у разі систематичного невиконання іншою Стороною його умов.

10. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ:

Державне підприємство “Оператор ринку”
вул. Симона Петлюри, буд. 27, м. Київ, 01032
п/р 26008300699888 в АТ "Ощадбанк"
код банку 300465
Код ЄДРПОУ 43064445
ІВАН: UA523004650000026008300699888
ПНН 430644426592
Платник податку на прибуток на загальних
умовах.

Договір підписано кваліфікованим електронним підписом
в.о. директора ДП “Оператор ринку ” Сутченко Р.В.
з прикладанням електронної печатки ДП “Оператор ринку ”